

(2025夏季参考)

実習予定表



機械設計コース

実習テーマ 「 体験を通して「設計職」について理解を深める 」

月 曜 日		火 曜 日		水 曜 日		木 曜 日		金 曜 日	
9:00	オリエンテーション ・受付表記入、担当者紹介	9:00	実機見学（卓上切断機） ・卓上切断機の説明・見学 ・エア機器について ・ガラス切り体験	9:00	部品スケッチ体験 ・昨日分解の部品をスケッチする。 ・スケッチを図面化する。 (手描き) ※進捗により前後します。	9:00	部品スケッチ体験 ・昨日の続き	9:00	卓上切断機の組立体験 ・作成した組立図を元に部品を装置を組み立てる。
10:00	会社概要の説明 ・尼崎工務所について	10:30	卓上切断機の分解体験 ・卓上切断機を分解する。					10:30	アルミフレームの組立体験 ・AS4のアルミフレームの図面を元に組み立てる。
11:00	業務内容の説明 ・受注から納品までの業務の流れを知る。	11:30	卓上切断機の性能評価 ・ボア径を測定し、切圧を算出する。			11:30	3DCAD見学 ・先輩社員作成モデルの見学		
	昼 休 (12:15~13:00)		昼 休 (12:15~13:00)		昼 休 (12:15~13:00)		昼 休 (12:15~13:00)		昼 休 (12:15~13:00)
13:00	工場見学 ・機械製作の現場を見学	13:00	2DCAD体験 ・昨日作成のフリーハンドの図面を2DCAD化する。	13:00	部品スケッチ体験 ・続き ・スケッチした部品をCAD化する。	13:00	組立図作成体験 ・スケッチし、CAD化した部品をCAD上で組合せ、組立図を作成する。 ・組立体験に向けて寸法や投影を考えてみる。	13:00	成果発表用スライド作成 ・発表用のスライドを作成する。
13:30	図面の読み方・描き方の理解 ・三角法について ・3Dモデル図を見て、2D図面（フリーハンド）化			15:00	質疑応答・報告書作成			15:00	成果発表会・フィードバック ・スライドで成果を発表し、共有する。
16:30	質疑応答・報告書作成	16:30	質疑応答・報告書作成	15:30	先輩社員との座談会			16:30	質疑応答・報告書作成
17:00	解散	17:00	解散	17:00	解散			17:00	解散

(2025夏季参考)

実習予定表



電気制御コース

実習テーマ「シーケンス制御を理解し、実際にプログラムを作成して動かすことを体験する」

月 曜 日		火 曜 日		水 曜 日		木 曜 日		金 曜 日	
9:00	オリエンテーション ・受付表記入、担当者紹介	9:00	シーケンス制御を理解する ・ラダープログラムの作成 ・作成したプログラムのシミュレーション ⇒演習問題を通して理解を深める	9:00	シーケンス制御を理解する ・昨日の続き ・実際の機械に近いプログラムを作成する	9:00	シーケンス制御を理解する ・昨日の続き ・実際の機械に近いプログラムを作成する ・プログラムが動作するように機械配線を行う	9:00	シーケンス制御を理解する ・昨日の続き ・少し難易度の高いプログラムを作成する ・タッチパネルを接続し、プログラムの動作を確認する
10:00	会社概要の説明 ・尼崎工作所について								
11:00	業務内容の説明 ・受注から納品までの業務の流れを知る。								
昼 休 (12:15~13:00)		昼 休 (12:15~13:00)		昼 休 (12:15~13:00)		昼 休 (12:15~13:00)		昼 休 (12:15~13:00)	
13:00	業務内容の説明 ・受注から納品までの業務の流れを知る	13:00	タッチパネル画面の作成 ・プログラムを動作させるためにタッチパネル画面を作成する ・作成した画面を用いて、プログラムの動作を確認する	13:00	機械配線 ・電線に端子を圧着する ・スイッチやランプに配線する ・配線後、これまでに作成したプログラムを動作させる	13:00	リレー回路の概要 ・リレーについて ・ラダープログラムとの違い	13:00	成果発表用スライド作成 ・発表用のスライドを作成する。
14:00	シーケンス制御の概要 ・シーケンス制御について ・ラダープログラムについて ・PCソフトの使い方について			15:00	質疑応答・報告書作成	14:00	リレー回路の配線 ・これまでに作成したラダープログラムをリレー回路で再現する	15:00	成果発表会・フィードバック ・スライドで成果を発表し、共有する。
16:30	質疑応答・報告書作成	16:30	質疑応答・報告書作成	15:30	先輩社員との座談会	16:30	質疑応答・報告書作成	16:30	質疑応答・報告書作成
17:00	解散	17:00	解散	17:00	解散	17:00	解散	17:00	解散

担当者 : 担当者 : 担当者 : 担当者 : 担当者 :

※実習内容は進捗度合いによって変更することがあります。