

ビーインググループ 2026年度プログラム
[日程表] 11日間コース(L) 『就業体験&キャリアアップコース』

日付		場所	実習内容	休暇	担当者
8月12日(水)	1日目	本社	【実務前研修】【課題設定】／現場実習スケジュール決定		苗代/大内/三島
8月13日(木)			休暇	全休	
8月14日(金)	2日～5日目	各イベント会場 本社 大阪東オフィス 神戸ビーイング	【実務(現場)経験】 ○5日間の日程より4日間 →ひとり3現場(イベント会場)+1内勤(社内勤務)を選択 ※実務前研修時に担当者と相談し実習現場を決定する ※現場では社員としての視点で実務体験し、課題へ取り組む →各イベント会場での実務経験(イベント運営) →本社・大阪東・神戸での内勤業務(イベントまでの準備作業) →アルバイト面接の立会い(アシスタントとして) ※就業時間は現場の時間による	1日 休暇	各現場 担当社員
8月15日(土)					
8月16日(日)					
8月17日(月)					
8月18日(火)			★現場実習体験		
8月19日(水)	6日目	本社	【中間振り返り】 実習後半プログラムについて／担当チーム割り 【前年度実習生との交流会】 教えて先輩！		三島/先輩
8月20日(木)			休暇	全休	
8月21日(金)	7日目	大阪東オフィス	【BE/ST本誌】 ○企画・構成 ○プレゼンテーション(構図確定) ○ラフ画 ○イラスト ○テキスト ○撮影	【PRイベント】 ○企画・構成 ○下見・打ち合わせ ○実施内容を企画・提案・準備	苗代/三島
8月22日(土)	8日目	BE/ST PARK 近大前	【PRイベント 前日準備】○制作物・必要備品の準備 ○実施マニュアル作成 【BE/ST本誌】 ○BE/ST残り作業確認		
8月23日(日)	9日目	BE/ST PARK 近大前	【実務(現場)経験】 ★企業PRイベントを実施		香山/三島
8月24日(月)	10日目	大阪東オフィス	【BE/ST本誌】 ※全チーム合流 ○ラフ画・テキスト・イラスト・写真⇒提出・承認	【PRイベント】 ○振り返りミーティング(全員)	苗代
8月25日(火)	11日目	本社	【社内発表会】 実習の成果、BE/STの内容をプレゼンテーション 【BE/ST本誌】 仕上げ作業 ★本誌作成完成		苗代/大内/三島
8月26日(水)		大阪東オフィス	予備日 ※希望により1日延長可		
<p style="color: red;">[休暇について] 期間中4日間の休暇(他実習生と相談のうえ決定します) [その他注意点] 台風や感染症対応など状況により、日程・内容・成果に変更がある場合があります</p>					

ビーインググループ 2026年度プログラム

【日程表】6日間コース(S)『就業体験コース』

日付		場所	実習内容	休暇	担当者
8月12日(水)	1日目	本社	【実務前研修】【課題設定】／現場実習スケジュール決定		苗代/大内 /三島
8月13日(木)			休暇	全休	
8月14日(金)	2日～ 5日目	各イベント会場 本社 大阪東オフィス 神戸ビーイング	【実務(現場)経験】	1 日 休 暇	各現場 担当社員
8月15日(土)			○5日間の日程より4日間 →ひとり3現場(イベント会場)+1内勤(社内勤務)を選択 ※実務前研修時に担当者と相談し実習現場を決定する ※現場では社員としての視点で実務体験し、課題へ取り組む →各イベント会場での実務経験(イベント運営) →本社・大阪東・神戸での内勤業務(イベントまでの準備作業) →アルバイト面接の立会い(アシスタントとして) ※就業時間は現場の時間による		
8月16日(日)					
8月17日(月)					
8月18日(火)			★現場実習体験		
8月19日(水)	6日目	本社	【振り返り】 現場実習体験の振り返り 【報告会】 就業体験の成果をプレゼンテーション		三島