

**【参考】2025年度 実習カリキュラム**

日程	時間帯or部門	カリキュラム内容	詳細・備考	グループ分け
8/25 (月)	9:00~9:30	移動・アイズブレイク	移動・実習生メンバー自己紹介・資料配布タイムカード 説明・ロッカーと下駄箱説明	全員
	9:30~10:00	会社見学・各部門挨拶（自己紹介）	会社見学ならびに各部門への挨拶 （実習生の皆様は簡単な自己紹介）	
	10:00~10:30	カリキュラム説明・諸注意	カリキュラムとグループ分け説明 諸注意 実習日誌の形式確認 出張可能性の有無と事前注意	
	10:40~11:10	会社説明・経営理念説明	諸注意につき	
	11:10~12:15	社内ルール説明・情報管理規定説明	ラジオ体操・朝礼説明	
	13:00~15:00	仕事の流れ・社会人基礎マナー		
	15:00~16:00	最終日見学会の説明	最終日に実習生主導で実施する「新製品開発」 についての発表会に関する説明	
	16:00~17:00	翌日場所の確認→発表会に関する準備・練習		
17:00~17:45	日報作成・復習・退勤（タイムカード打刻）			
8/26 (火)	AM	電話対応練習	前日のカリキュラムが終わっていない場合、前日のつづき	全員
	PM	LabVIEW講座	LabVIEWについての実習生全員向けの講座	
	16:00~17:00	翌日部門への挨拶と席の確認→発表会に関する準備・練習		
		17:00~17:45	日報作成・復習・退勤（タイムカード打刻）	
8/27 (水)	ハードウェア技術本部	2DCAD演習またはPLC基礎演習		B
	ソフトウェア技術本部	LabVIEWでのゲーム(仮)の作成	サンプルの軽い説明をして、お題を決めてもらう 決まらなければサンプルの物を作成	A
	研究開発部	寸法測定装置 制御盤設計 レクチャー・体験【仮】		C
	16:00~17:00	翌日部門への挨拶と席の確認→発表会に関する準備・練習		全員
17:00~17:45	日報作成・復習・退勤（タイムカード打刻） →定時退社日のため終礼あり			
8/28 (木) * 13:30~ 14:30 会長講義	総務部・営業本部	資材課	検品作業、注文書・部品表・仕入伝票の二重確認、注文書作成	B
	ソフトウェア技術本部	LabVIEWでのゲーム(仮)の作成		A
	研究開発部	案件携わる、動作確認【仮】	あるいはLabVIEWでDMM制御	C
	13:30~14:30	実習生の皆様には、会長の講義を受講いただきます。時間になったらミーティングルームへお越しください		全員
17:00	翌日部門への挨拶と席の確認→発表会に関する準備・練習			
17:00~17:45	日報作成・復習・退勤（タイムカード打刻）			
8/29 (金)	総務部・営業本部	総務課	注文書・電子データ登録、運転日報チェック 発注書二重確認、資料スキャン	B
	ハードウェア技術本部	2DCAD演習またはPLC基礎演習		A
	ソフトウェア技術本部	LabVIEWでのゲーム(仮)の作成	サンプルの軽い説明をして、お題を決めてもらう 決まらなければサンプルの物を作成	C
	16:00~17:00	翌日部門への挨拶と席の確認→発表会に関する準備・練習		全員
17:00~17:45	日報作成・復習・退勤（タイムカード打刻）			
	ハードウェア技術本部	2DCAD演習またはPLC基礎演習		A
	ソフトウェア技術本部	LabVIEWでのゲーム(仮)の作成		C
	研究開発	寸法測定装置 制御盤設計 レクチャー・体験【仮】		B

9/1 (月)	経営企画室	9:00～移動・アイスブレイク・資料配布 10:00～会社案内・カリキュラム説明・諸注意 11:00～社内ルール説明・情報管理規定説明 13:00～研究開発部へ	移動・実習生メンバー自己紹介・資料配布 タイムカード説明・ロッカーと下駄箱説明 部門案内は実習研修担当との顔合わせのみ (実習生皆様は簡単な自己紹介) カリキュラムとグループ分け説明・諸注意・実習日誌の形式確認 ラジオ体操・朝礼説明 社内ルール説明 最終日に実習生主導で実施する 「新製品開発」についての発表会に関する説明	途中参加者 向け
	16:00～17:00 翌日部門への挨拶と席の確認→発表会に関する準備・練習 17:00～17:45 日報作成・復習・退勤(タイムカード打刻)			全員
9/2 (火)	総務部・営業本部	AM資材課/PM総務課	検品作業、注文書・部品表・仕入伝票の二重確認、注文書作成 注文書・電子データ登録、運転日報チェック、発注書二重確認、資料スキャン	A
	ハードウェア技術本部	2DCAD演習またはPLC基礎演習		C
	研究開発	案件携わる、動作確認【仮】	あるいはLabVIEWでDMM制御	B
	16:00～17:00 翌日部門への挨拶と席の確認→発表会に関する準備・練習 17:00～17:45 日報作成・復習・退勤(タイムカード打刻)			全員
9/3 (水)	ハードウェア技術本部	2DCAD演習またはPLC基礎演習		C
	ソフトウェア技術本部	LabVIEWでのゲーム(仮)の作成	サンプルの軽い説明をして、お題を決めてもらう 決まらなければサンプルの物を作成	B
	研究開発	寸法測定装置 制御盤設計 レクチャー・体験【仮】		A
	16:00～17:00 翌日部門への挨拶と席の確認→発表会に関する準備・練習 17:00～17:45 日報作成・復習・退勤(タイムカード打刻) →定時退社日のため終礼あり			全員
9/4 (木)	総務部・営業本部	国際フロンティア産業メッセ参加		C
	ソフトウェア技術本部	LabVIEWでのゲーム(仮)の作成		B
	研究開発	案件携わる、動作確認【仮】	あるいはLabVIEWでDMM制御	A
	15:30～17:00 翌日場所の確認→発表会に関する準備・練習(終了後は 自己啓発室 で日報を作成) 17:00～17:45 日報作成・復習・退勤(タイムカード打刻)  <実習担当・実習生の皆様へ> *この日は技術社員向け社内セミナーのため、実習担当が15:30～17:30(予定)不在です。 そのため、この日のみ15:30～発表会準備を行ってください。部屋は 自己啓発室 ですのでご注意ください。 *定時前(17:30頃)になったら、PCをシャットダウンして自己啓発室に保管したまま、各部門へ戻ってください。 *各部門へ戻ったら、17:45までは自席で復習などしていただく予定です。 *実習担当が定時までに戻らなかった場合、17:45になったら部門の方にならず挨拶・タイムカード打刻の上で退勤してください。			全員
9/5 (金)	9:00～12:15	発表会練習・各自最終調整・会場設営	リハーサル	全員
	13:00～14:00	最終調整	リハーサルつづき	
	14:00～15:00	発表会	参加者:社長・実習担当・経営企画室(予定)	
	15:10～16:00	反省会・座談会・修了式	1人2～3分程度、口頭で反省・感想を発表 就活悩み相談など	
	16:00～16:30	諸手続き	—	
	16:30～17:00	各部門挨拶	—	
	17:00～17:45	日報作成・復習・退勤(タイムカード打刻)	—	

※カリキュラムはあくまでも予定です。都合により、変更することがあります。