

【実習プログラム】

		内 容	
		午 前	午 後
1 日 目	水	9:00~10:00 朝礼・図書館施設案内・ 図書館利用案内 10:00~11:30 カウンター返却業務 (説明→実習) 11:30~12:30 配架・書架整理 (説明→実習)	12:30~13:30 休憩 13:30~15:00 カウンター貸出業務 (説明→実習) 15:00~16:00 書庫作業 (説明→実習) 16:00~17:30 配架・書架整理・実習まとめ
2 日 目	木	9:00~ 9:30 朝礼・開館準備作業 9:30~11:00 カウンター返却業務 11:00~12:30 他館借用業務・受入 (説明→実習)	12:30~13:30 休憩 13:30~15:00 カウンター貸出業務 15:00~16:00 本の紹介 POP 作成 16:00~17:30 実習まとめ
3 日 目	金	9:00~ 9:30 朝礼・開館準備作業 9:30~10:30 カウンター貸出業務 10:30~11:30 予約連絡業務 (説明→実習) 11:30~12:30 配架・書架整理	12:30~13:30 休憩 13:30~15:00 カウンター返却業務 15:00~16:00 行事設営作業 16:00~17:30 配架・実習まとめ
4 日 目	土	9:00~ 9:30 朝礼・開館準備作業 9:30~10:30 カウンター貸出業務 10:30~11:30 予約連絡業務 (説明→実習) 11:30~12:30 休憩	12:30~15:00 行事運営見学 15:00~16:00 修理・装備作業 16:00~17:30 配架・書架整理・実習まとめ
5 日 目	日	9:00~ 9:30 朝礼・開館準備作業 9:30~10:30 配架・書架整理 10:30~11:30 カウンター返却業務 11:30~12:30 休憩	12:30~13:30 カウンター貸出業務 14:00~15:00 本の紹介 POP 展示・書架整理 15:00~16:00 予約連絡業務 16:00~17:30 閉館作業・実習まとめ